

## 令和5年度 東区地域福祉活動サポート助成 申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人名古屋市東区社会福祉協議会 会長様

申 請 者	団体名称		(フリガナ)		
	代 表 者	氏名	(フリガナ)		
		住所	〒 ー		
		電話		FAX	
	結成年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月			
	団体の構成員数	名			
	主な活動内容	※日ごろの活動についてご記入ください(助成を希望する事業以外の活動も含めて) ※別途資料を添付していただいても結構です。			
	団体および活動のアピール	※別途資料を添付していただいても結構です。			
	本年度受けた 助成金 ※助成を希望する 事業以外のもの	助成名			
		助成金額	円	助成日	令和 年 月
内容					
添付書類(必須) ※✓する	<input type="checkbox"/> 団体の令和5年度の「事業計画書」 <input type="checkbox"/> 団体の令和5年度の「収支予算書」 <input type="checkbox"/> 団体の「会則」 <input type="checkbox"/> 団体の活動が分かる資料(チラシ、広報誌等)				

※なお、申請書等は返却せず、申請の内容は、個人情報を除き公表します。  
 また、申請書等に記載されている個人情報に関しては、本会個人情報保護規程に基づき適正に管理します。  
 ※申請書のデーターをご希望の方は、東区社協までご連絡ください。

助成を希望する内容	申請する助成の種類 (○をつける)	活動助成                      •                      備品助成									
	申請金額	円									
	10の実施項目 (募集要項参照)	*10の実施項目より、申請する事業や備品があてはまるものに○をつける(複数可)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	【活動助成】 事業の詳細な内容  または  【備品助成】 備品の用途	【活動助成】 事業の内容 (日時や期間、場所、対象、予定人数) は必ず記入のこと 【備品助成】 見積書、カタログ等の備品内容のわかる資料 (写し可) の添付が必要									
	この助成を受けて期待される効果										
	参加費の有無	あり (                      円/人)                      •                      なし									
	当該事業収支予算	【収 入】					【支 出】				
助成申請額					円	(項目)				(金額)	
自己負担金					円						
その他					円						
	計				円	計				円	